



Výzva č. 11/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	11/2019
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.2 Udržitelná městská doprava a mobilita
Podporované aktivity	5.2.A – Podpora alternativních způsobů dopravy
Oprávnění příjemci podpory	Státní příspěvkové organizace, veřejné výzkumné instituce, obce, kraje, veřejné vysoké školy a další subjekty popsané v článku 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat v období od 17. 2. 2020 do 31. 10. 2020 nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Vozidla musí být pořízena nejpozději do 17. 12. 2021.
Výše podpory	V rámci jedné Žádosti může být dotace na jednotlivá vozidla a chytré dobíjecí stanice poskytnuta až do výše 40 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však do výše fixní částky dle typu vozidla.
Alokace	100 mil. Kč



1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je snížení negativních vlivů dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí, tj. zejména snížení emisí z dopravy a případné snížení hlukové zátěže, a to prostřednictvím podpory využívání vozidel s alternativním pohonem.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je nákup nových vozidel¹ do nabytí vlastnictví žadatele, v případě příspěvkových organizací do nabytí správy nebo příslušnosti hospodaření, či pronájem vozidel formou operativního leasingu na tyto alternativní pohony:

- CNG, tím se rozumí automobil, který má alespoň jednu pohonnou jednotku na zemní plyn (platí tedy i pro kombinaci s ostatními palivy);
- plug-in hybrid (PHEV), tím se rozumí vozidlo s více pohonnými jednotkami, které disponuje elektrickým pohonem a lze jej dobít z externího zdroje elektrické energie;
- hybrid (FHEV), tím se rozumí vozidlo s plně hybridním pohonem, vybavené elektromotorem, umožňující i samostatnou jízdu, při které je v činnosti pouze elektromotor;
- elektromobil, tím se rozumí vozidlo výhradně s elektro pohonem, a to:
 - o BEV – vozidlo s bateriovým pohonem,
 - o EREV – výhradně elektrické vozidlo s prodlouženým dojezdem (za pomoci částečného dobíjení akumulátorů jednotkou se spalovacím motorem).

V případě, že bude podpořen nákup nebo pronájem vozidel ve smyslu předchozího odstavce, je možné podpořit i náklady na pořízení chytrých dobíjecích stanic pro dobíjení elektricky poháněných vozidel, tzv. smart wallboxy (dále jen „dobíjecí stanice“). Technická specifikace dobíjecích stanic:

- o připojení na 3f rozvod 400V/50Hz s možností připojení 1f (230V/50Hz);
- o zásuvka nebo zástrčka dle normy ČSN EN 62196-2 upravující technické požadavky na nabíjení elektrických vozidel vodivým připojením a požadavky na rozměrovou kompatibilitu a zaměnitelnost pro přístroje s kolíky a dutinkami na střídavý proud;
- o umožnění nastavení výkonu nabíjecí stanice pevně nebo v reálném čase v závislosti na volném příkonu;
- o stanice má možnost změny výkonu založené externím nebo interním řídicím systémem např. HDO, FVE, load management apod.;
- o minimální nabíjecí výkon této stanice je větší než 3,7kW;

¹ Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 6 000 km.



- nabíjecí stanice umožňuje vzdálenou uživatelskou správu;
- nabíjecí stanice zaznamená energii dodanou do vozidla, začátek a konec nabíjecího cyklu nebo jeho ukončení;
- nabíjecí stanice splňuje požadavky pro připojení do elektrické sítě dle ČSN a souvisejících norem.

Předmětem podpory nejsou elektromobily, plug-in hybridy a hybridy, které využívají hlavní trakční baterii na bázi olova nebo kadmia.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- státní příspěvkové organizace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách;
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty;
- územní samosprávné celky (obce a kraje) a městské části hlavního města Prahy;
- svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- společnosti vlastněné z více než 50 % územními samosprávnými celky, spolky, v jejichž nejvyšším orgánu mají rozhodovací většinu územní samosprávné celky, obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelé z řad územně samosprávných celků jmenují nadpoloviční rozhodovací většinu členů správní rady, a ústavy, ve kterých je rozhodovací většina členů správní rady jmenována územními samosprávnými celky. Podmínku, že společnost je vlastněná z více než 50 % ÚSC je nutné splnit od podání žádosti až po celou dobu udržitelnosti projektu. V případě jejího porušení se postupuje dle kapitoly 14.7.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

4.1 Výše podpory na jednotlivá vozidla

Výše podpory na jednotlivá vozidla a dobíjecí stanice je stanovena fixní částkou dle tabulky č. 1., maximálně však 40 % celkových způsobilých výdajů.

Stanovení výše podpory na jednotlivá vozidla a dobíjecí stanice se vztahuje jak na pořízení do majetku žadatele, tak v případě vozidel na úhradu nákladů operativního leasingu.

Tabulka č. 1 – Maximální výše dotace pro jednotlivé typy vozidel (x = není podporováno).

Typ podporovaných vozidel/dobíjecích stanic	Maximální výše dotace na jedno vozidlo/dobíjecí stanici			
	CNG	Elektromobil	Plug-in hybrid	Hybrid
M1 (osobní)	50 tis. Kč	250 tis. Kč	200 tis. Kč	50 tis. Kč
N1 (nákladní do 3,5t včetně)	100 tis. Kč	500 tis. Kč	200 tis. Kč	x
L7E (malá užitková)	x	200 tis. Kč	x	x
L6E	x	100 tis. Kč	x	x
L1E, L2E (motorky do 45 km/h)	x	30 tis. Kč	x	x
L3E, L4E, L5E (motorky nad 45 km/h)	x	50 tis. Kč	x	x
M2, M3 do 7,5t včetně (minibus)	150 tis. Kč	1 mil. Kč	x	x
N2 do 12t včetně (nákladní střední)	250 tis. Kč	1 mil. Kč	x	x
Dobíjecí stanice	x	20 tis. Kč	x	x

4.2 Operativní leasing

- podpora na úhradu nákladů operativního leasingu představuje příspěvek na úhradu ceny za služby leasingové společnosti a má neinvestiční charakter;
- v případě operativního leasingu se výše podpory vypočítá jako 40 % z ceny nového vozidla nebo dobíjecí stanice, max. však do výše fixní částky dle typu vozidla;
- dotaci na úhradu nákladů operativního leasingu nelze získat v případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory²;

² S výjimkou podpory de minimis.



- dotace je uvolňována do výše uvedené ve smlouvě, a to maximálně po dobu tří let ode dne, kdy smlouva nabyla právní moci;
- uvolňování dotace probíhá formou ex-post plateb;
- příjemce předkládá Fondu žádost o uvolnění finančních prostředků nejvýše 1x ročně a dokládá ji bankovními výpisy prokazujícími uhrazení nákladů operativního leasingu.

4.3 Veřejná podpora a podpora de minimis

Naplní-li projekt definiční znaky veřejné podpory, je podpora poskytována v souladu s níže uvedenými předpisy:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (podle dle relevantních článků, zejména čl. 36);
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“);
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu;
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory podle GBER/SGEI bude provedena kontrola, že žadatel není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) článek 2 bod 18.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho je na nákup vozidel kategorie N2 či pronájem vozidel kategorie N2 formou operativního leasingu určeno maximálně 10 mil. Kč.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **17. 2. 2020 od 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 10. 2020** nebo vyčerpáním alokace



7. Období realizace

Vozidla musí být pořízena nejpozději do **17. 12. 2021**. V případě využití dotace na úhradu nákladů operativního leasingu musí být do tohoto data započato s užíváním vozidel, která jsou předmětem podpory.

8. Místo realizace projektu

Vozidla musí být registrována v České republice.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené, nejdříve však ode dne vyhlášení výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé jsou výdaje na nákup či pronájem formou operativního leasingu dobíjecích stanic a vozidel na alternativní pohon dle definic uvedených v čl. 2 a 4.

10. Podmínky výzvy

- a) Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- b) V rámci této výzvy může žadatel uplatnit výdaje na pořízení maximálně jedné dobíjecí stanice ke každému pořízenému elektromobilu či plug-in hybridu.
- c) Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
- d) Podporu v kategorii vozidel M2, M3 je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- e) Vozidla a dobíjecí stanice pořízené do vlastního majetku je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zachovat ve svém vlastnictví nejméně tři roky od data dokončení realizace projektu a musí je po tuto dobu aktivně využívat.
- f) V případě operativního leasingu je žadatel povinen aktivně využívat typy vozidla či dobíjecí stanice uvedené v žádosti nejméně po dobu tří let od data dokončení realizace projektu.



- g) Termínem dokončení realizace projektu se rozumí datum převzetí posledního vozidla v rámci projektu dle příslušné kupní smlouvy (nákup) či smlouvy o pronájmu vozidla (operativní leasing).
- h) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- i) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na webových stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014–2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- j) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný příjemce podpory musí být usazený v České republice.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti o podporu až do uplynutí lhůty tří let od data dokončení realizace projektu.
- l) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- m) Příjemce podpory je povinen po dobu tří kalendářních let následujících po datu dokončení realizace projektu odevzdat Fondu každoročně informaci o počtu najetých kilometrů za uplynulý kalendářní rok, a to vždy nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.
- n) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled indikátorů je uveden v následující tabulce. Žadatel předloží v žádosti výčet indikátorů, které jsou v rámci předkládaného projektu relevantní.



Oblast	Měrná jednotka	Závaznost
Počet pořízených vozidel s elektropohonem	ks	ANO
Počet pořízených vozidel s pohonem FHEV	ks	ANO
Počet pořízených vozidel s pohonem PHEV	ks	ANO
Počet vozidel pořízených s pohonem CNG	ks	ANO
Počet pořízených dobíjecích stanic	ks	ANO
Roční nájezd vozidel s elektropohonem	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem FHEV	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem PHEV	km	NE
Roční nájezd vozidel s pohonem CNG	km	NE

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti

- Doklad o vedení účtu žadatele, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována smlouva o vedení účtu u ČNB;
- Dokumenty k veřejné podpoře (jsou-li pro daný případ relevantní):
 - o Doložení předpokládané výše alternativní investice (pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/), tzn. cenová nabídka, případně ceník dokládající cenu konvenčního vozidla, které by bylo pořízeno za běžných okolností.
 - o Ekonomické podklady (v případě, kdy je podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 (GBER);

b) K uzavření smlouvy

- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv – je-li relevantní;
- Dokumenty k veřejné podpoře (jsou-li pro daný případ relevantní):



- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 /de minimis);
 - Prohlášení pro malé a střední podniky (pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/);
 - Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navracení podpory (pouze v případě podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 /GBER/);
- Smlouva/y o závazku veřejné služby nebo prohlášení o závazku veřejné služby včetně výpočtu kompenzační platby (pouze v případě podpory Služeb obecného hospodářského zájmu /SGEI/).

c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Účetní doklady;
- Bankovní výpisy prokazující uhrazení účetních dokladů;
- Technický průkaz pořízeného vozidla;
- Fotodokumentace prokazující splnění povinné publicity;
- Předávací protokol k zakoupenému vozidlu;
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH – pouze pokud je příjemce podpory plátcem, avšak nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, součástí prohlášení musí být i řádné odůvodnění.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6, a to výhradně elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít v případě právnických osob nebo fyzických osob podnikajících zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy. Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:



Název žadatele

Adresa žadatele

IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 11/2019

Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci kontakty.

14. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána odbornému útvaru (odbor ochrany ovzduší a obnovitelných zdrojů energie Fondu) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

14.4 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.



Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podpory neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována **formou ex post plateb**, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.

Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků, doložení aktualizovaných dokumentů zadaných prostřednictvím AIS SFŽP a příloh uvedených v čl. 12 bod c) této výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků může předkládat příjemce podpory v AIS SFŽP průběžně dle nastaveného finančně platebního kalendáře. V případě operativního leasingu předkládá příjemce podpory žádost o platbu jednou za rok.

14.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem³ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního

³ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, iČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz



prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

- b) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:
- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
 - označení po celou dobu udržitelnosti projektu každé podpořené vozidlo a dobíjecí stanici povinným sdělením: „Jezdím s podporou + loga MŽP, Fondu a EKOMOB“. Minimální rozměry označení pro jednotlivé typy opatření:
 - o 250 x 70 mm (varianta na šířku) respektive 80 x 120 mm (varianta na výšku) pro vozidla typu L1E, L2E, L3E, L4E, L5E;
 - o 210 x 297 mm (varianta na šířku i výšku) pro vozidla typu L6E, L7E, M1, N1 (do 2,499 t);
 - o 420 x 297 mm (varianta na šířku i výšku) pro vozidla typu N1 (2,5 t - 3,5 t včetně), M2, M3 do 7,5t včetně, N2 do 12t včetně;
 - o 100 x 40 mm pro dobíjecí stanice.
- c) Označení dle čl. 15 písm. b) musí být umístěno na vnějším dobře viditelném místě vozidla či dobíjecí stanice. Grafický návrh označení k přímému použití, včetně doporučených velikostí, je uveden v Příloze č. 1. V tomto případě se neuplatní ustanovení dle čl. 15 písm. b).

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Martin Novosád, e-mail: martin.novosad@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 673
vedoucí oddělení III Odboru realizace Národních programů

Ing. Michal Slezák, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 469
ředitel Odboru realizace Národních programů

17. Přílohy

1. Grafický návrh označení k přímému použití

V Praze dne 17. prosince 2019

Mgr. Richard Brabec
ministr